

## Besprechungsprotokoll

Datum: {{datum}}

Uhrzeit: {{uhrzeit\_von}} – {{uhrzeit\_bis}}

Ort / Format: {{ort}}

Protokollant: {{protokollant}}

Moderation: {{moderation}}

### Teilnehmende

{{teilnehmer}}

### Abwesend (entschuldigt)

{{abwesend}}

### Tagesordnung

{{tagesordnung}}

### Diskussion und Ergebnisse

{{diskussion}}

### Entscheidungen

{{entscheidungen}}

### To-Dos

Aufgabe	Verantwortlich	Frist
---------	----------------	-------

{{todos}}

Nächste Sitzung: {{naechste\_sitzung}}

---

Unterschrift Protokollant